



- dítě nápadně často hlásí ztrátu osobních věcí;
- dítě je neobvykle, nečekaně agresivní k sourozencům nebo jiným dětem, projevuje i zlobu vůči rodičům;
- dítě si stěžuje na neurčité bolesti břicha nebo hlavy, možná ráno zvrací, snaží se zůstat doma;
- své zdravotní obtíže může přehánět, případně i simulovat (manipulace s teploměrem apod.);
- dítě se vyhýbá docházce do školy;
- dítě se zdržuje doma více, než mělo ve zvyku.

PŘÍLOHA 4: Doporučené znění textů ve školním řádu pro problematiku šikanování

Školní řád (dále ŠŘ) má dle příslušných předpisů (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů) své zákonné náležitosti a je rozdělen do daných kapitol. Text, týkající se oblasti prevence, bezpečného prostředí, rizikového chování atd. se objevuje, resp. může objevit prakticky ve všech kapitolách:

- Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- Provoz a vnitřní režim školy
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (velmi dobře popsáno v publikaci: Miovský, M. a kol. (2012). Návrh doporučené struktury MPP prevence rizikového chování pro ZŠ (3. kapitola). Praha: Klinika adiktologie 1. LF UK)
- Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Pro prevenci a řešení šikanování doporučujeme využít dvě z uvedených kapitol a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád).

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Do této kapitoly je možné rozvést stávající či přidat zcela nové body zmiňující **práva žáků**. Příklady konkrétního textu:

- Vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost.
Doporučení: Specifikovat zde konkrétní osoby dle reálií školy, ke kterým lze své názory směřovat – např. třídní učitel, školní metodik prevence, školní psycholog aj.
- Být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.
Doporučení: Uvést i opačný pohled, tj. nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
- Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.
Doporučení: Současně zmínit povinnost pracovníků školy věnovat tomu vždy náležitou pozornost.

Do povinností žáků lze zakomponovat **plnění pravidel používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů (během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy)**. Zapomenout se nesmí i na stanovení postihů při **nedodržování těchto pravidel**.



2. Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Do kapitoly je možné přesně konkretizovat pojem šikana, vč. postoje školy. Např.:

- Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.

Doporučení: Zároveň informovat o tom, že v případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování (nebo dle vnitřních strategických dokumentů).

Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)

3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

Do pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (coby součásti školního řádu) je možné specifikovat, za co, tj. za jaké druhy nesprávného, netolerovaného či nepřijatelného chování uděluje škola příslušná výchovná opatření. Výčet může být velmi konkrétní nebo obecnější. Doporučuje se více co nejkonkrétnější popis.

Doporučení: Je lépe si nechat prostor pro rozhodování o výchovných opatřeních v konkrétních případech.

Příklad znění:

Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě. V úvahu připadá napomenutí, důtka třídního učitele (případně učitele odborné výchovy na střední škole, středním odborném učilišti), důtka ředitele školy, příp. podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy.



PŘÍLOHA 5: Školní program proti šikanování

Vytváření školního programu proti šikanování je dlouhodobý a trvalý proces. Určují ho dva znaky – celoškolský rozměr a zaměření na specifickou prevenci. Aby škola žáky účinně chránila před šikanováním, zapojuje všechny pedagogické pracovníky. Zaměření na specifickou prevenci vypovídá, že se program věnuje výhradně řešení šikany, a to prostřednictvím specifické primární prevence a prevence sekundární.

Obecná struktura 13 komponent ve školním programu proti šikanování má univerzální charakter a lze ji použít jako jednotící princip i pro ostatní rizikové chování, a tak vytvořit integrovaný, ucelený preventivní program školy.

Školní program proti šikanování má 13 komponent (hlavních součástí):

1. zmapování situace – analýza a evaluace (před a po zavedení programu či opatření a také v jeho průběhu);
2. motivování pedagogů pro změnu;
3. společné vzdělávání a supervize všech pedagogů;
4. užší realizační tým (zástupce vedení - nejlépe ředitel, zástupci třídních učitelů z 1. a 2. stupně, zástupce družiny, školní metodik prevence, výchovný poradce, školní psycholog atd.);
5. společný postup při řešení šikanování (viz Příloha č. 6);
6. primární prevence v třídních hodinách;
7. primární prevence ve výuce;
8. primární prevence ve školních i mimoškolních programech mimo vyučování;
9. ochranný režim (školní řád, dohledy učitelů);
10. spolupráce s rodiči (vhodný způsob seznámení s prevencí a řešením šikany ve škole, například na webových stránkách, pomocí informativního dopisu a při třídních schůzkách);
11. školní poradenské služby;
12. spolupráce se specializovanými zařízeními;
13. vztahy se školami v okolí (domluva ředitelů na spolupráci při řešení šikany, kdy se jí účastní žáci z různých škol).

Informace pro rodiče o školním programu proti šikanování

Vážený rodiče,

naše škola je příznivě hodnocena jak rodičovskou veřejností, tak i Českou školní inspekcí. Velmi si toho vážíme. Nicméně i ta nejlepší škola není zcela imunní proti výskytu šikanování. Proto chceme být připraveni zachytit případné ubližování silnějším slabším hned v počátku a účinně takové bezpráví zastavit. S tímto záměrem jsme vytvořili program proti šikanování. **Jeho důležitou součástí je spolupráce nás pedagogů s Vámi - rodiči. Prosíme Vás proto o pomoc. Kdybyste měli podezření či dokonce jistotu, že je Vašemu dítěti ubližováno, bezprostředně se na nás obraťte (na třídního učitele, školního metodika prevence či ředitele školy).** Využít lze také naši e-schránku důvěry, která je k dispozici na webových stránkách školy. **Vaši informaci budeme brát velmi vážně a situaci budeme odborně a bezpečně řešit.**

Zdroj: Kolář, 2011



PŘÍLOHA 6: Postupy pro vyšetření a řešení šikany

První pomoc při počáteční šikaně:	Krizový scénář pro výbuch skupinového násilí při pokročilé šikaně:
<ol style="list-style-type: none"> 1. odhad závažnosti a formy šikany; 2. rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili, a s oběťmi; 3. nalezení vhodných svědků; 4. individuální rozhovory se svědky (nepřípustné je společné vyšetřování agresorů a svědků a konfrontace oběti s agresory); 5. ochrana oběti; 6. předběžné vyhodnocení a volba ze dvou typů rozhovoru: <ol style="list-style-type: none"> a) rozhovor s oběťmi a rozhovor s agresory (směřování k metodě usmíření); b) rozhovor s agresory (směřování k metodě vnějšího nátlaku); 7. realizace vhodné metody: <ol style="list-style-type: none"> a) metoda usmíření; b) metoda vnějšího nátlaku (výchovní pohovor nebo výchovná komise s agresorem a jeho rodiči); 8. třídní hodina: <ol style="list-style-type: none"> a) efekt metody usmíření; b) oznámení potrestání agresorů; 9. rozhovor s rodiči oběti; 10. třídní schůzka; 11. práce s celou třídou. 	<p>A. První (alarmující) kroky pomoci</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zvládnutí vlastního šoku – bleskový odhad závažnosti a formy šikany; 2. bezprostřední záchrana oběti, zastavení skupinového násilí <p>B. Příprava podmínek pro vyšetřování</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. zalarmování pedagogů na poschodí a informování vedení školy; 4. zabránění domluvě na křivé skupinové výpovědi; 5. pokračující pomoc oběti (přivolání lékaře); 6. oznámení na policii, paralelně – navázání kontaktu se specialistou na šikanování, informace rodičům <p>C. Vyšetřování</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. rozhovor s obětí a informátory; 8. nalezení nejslabších článků, nespolupracujících svědků; 9. individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky; 10. rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi agresory, není vhodné konfrontovat agresora (agresory) s obětí (oběťmi) <p>D. Náprava</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. metoda vnějšího nátlaku a změna konstelace skupiny.

Komentář k jednotlivým krokům postupů viz kniha Nová cesta k léčbě šikany - Kolář M. (2011)



PŘÍLOHA 7: Literatura a webové odkazy

- Bendl, S.: Prevence a řešení šikany ve škole. Praha: ISV, 2003.
- Braun, R.: Diagnostika školní třídy. Skupinová práce se třídou. Praha: IPPP ČR, 2008.
- Čapek, R.: Třídní klima a školní klima. Praha: GradaPublishing, 2010.
- Grecmanová, H.: Klima školy. Olomouc: Hanex, 2008.
- Janošová, P., Kollerová, L., Záborská, K., Kressa, J., Dědová, M. (2016). Psychologie školní šikany [Psychology of the school bullying] Praha: Grada.
- Kavalír, A. (Eds.). (2009). Kyberšikana a její prevence – příručka pro učitele. Plzeň: Dragon press s.r.o.
- Kolář, M. (2013): Výcvik odborníků v léčbě šikany. Praha: Pražská vysoká škola psychosociálních studií.
- Kolář M. (2011). Nová cesta k léčbě šikany. Praha: Portál.
- Kolář, M. (2001, 2005). Bolest šikanování. Praha: Portál.
- Kolář, M. (2000, 1997). Skrytý svět šikanování ve školách. Praha: Portál.
- Kopecký, K., Krejčí, V. (2010). Rizika virtuální komunikace. (Příručka pro učitele.) Olomouc: Net Kopecký, K. Úvod do problematiky kyberšikany páchané na učitelích. Internetový portál E-Bezpečí [online]. 2016 [vid. 23. únor 2016]. Dostupné z: <http://www.e-bezpecni.cz/index.php/temata/kyberikana/1120-kybersikana-ucitelu-vyzkum>
- Univerzity. [cit. 2. 12. 2012] <http://www.e-nebezpecni.cz/index.php/ke-stazeni>
- Krejčí, V. (2010). Kyberšikana – kybernetická šikana. Olomouc: E-Bezpečí. [cit. 2. 12. 2012] Dostupný z WWW – <http://www.e-nebezpecni.cz/index.php/ke-stazeni/materialy-pro-studium-studie-atd>
- Krejčí, V. Pravidla bezpečného používání internetu pro rodiče. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci, 2016. Dostupné z: http://e-bezpecni.cz/index.php/ke-stazeni/doc_download/74-pravidla-bezpeneho-chovani-na-internetu-pro-rodie-2015
- Lašek, J.: Sociálně psychologické klima školních tříd a školy. Hradec Králové: Gaudeamus, 2001.
- Mareš, J.: Dotazník sociálního klimatu školní třídy. Praha: IPPP, 1998
- Mareš, J.: Přehled kvantitativních metod pro diagnostiku psychosociálního klimatu školy I. in: JEŽEK, S. (ed.): Psychosociální klima školy II. Brno: MSD, 2004.
- Mareš, J.: Přehled kvantitativních metod pro diagnostiku psychosociálního klimatu školy II. in: JEŽEK, S. (ed.): Psychosociální klima školy III. Brno: MSD, 2005.
- Mareš, J. Diagnostika sociálního klimatu školy. In Ježek, S. (ed.), Psychosociální klima školy I. Brno: MSD 2003.
- Mertin, V., Krejčová, L.: Metody a postupy poznávání žáka: pedagogická diagnostika. 1.vyd.Praha: Wolters Kluwer ČR, 2012
- Miovský, M., Skácelová, L., Zapletalová, J., Novák, P., Barták, M., Bártík, P. et al. (2015). Prevence rizikového chování ve školství (2nd ed.). Praha: Klinika adiktologie 1. LF UK a VFN v Praze v Nakladatelství Lidové noviny.
- Miovský, M., Adámková, T., Barták, M., Čablová, L., Čech, T., Doležalová, P. et al. (2015). Výkladový slovník základních pojmů školské prevence rizikového chování (2nd ed.). Praha: Klinika adiktologie 1. LF UK a VFN v Praze v Nakladatelství Lidové noviny.
- Miovský, M., Aujezká, A., Burešová, I., Čablová, L., Červenková, E., Jírová Exnerová, M. et al. (2015). Programy a intervence školské prevence rizikového chování v praxi (2nd ed.). Praha: Klinika adiktologie 1. LF UK a VFN v Praze v Nakladatelství Lidové noviny.



- Miovský, M., Gabrhelík, R., Charvát, M., Šťastná, L., Jurystová, L. & Pavlas Martanová, V. (2015). Kvalita a efektivita v prevenci rizikového chování dětí a dospívajících. Praha: Klinika adiktologie 1. LF UK a VFN v Praze v Nakladatelství Lidové noviny.
- Miovský, M., Skácelová, L., Čablová, L., Veselá, M., & Zapletalová, J. (2012). Návrh doporučené struktury minimálního preventivního programu prevence rizikového chování pro základní školy. Praha: Univerzita Karlova v Praze & Togga.
- Parry, J., Carrington, G. (1997). Čelíme šikanování: Sborník metod. Praha: IPPP: Portál.
- Rogers, V. (2011). Kyberšikana. (Pracovní materiály pro učitele a žáky.) Praha: Portál.
- Říčan, P., Janošová, P. (2010). Jak na šikanu. Praha: Grada.
- Říčan, P. (1995). Agresivita a šikana mezi dětmi: jak dát dětem ve škole pocit bezpečí. Praha: Portál.
- Širůčková, M., Miovský, M., Skácelová, L., Gabrhelík, R. a kol. (2012). Příklady dobré praxe programů školské prevence rizikového chování. Praha: Univerzita Karlova v Praze & Togga.
- Vágnerová, K. (2009). Minimalizace šikany. Praktické rady pro rodiče. Praha: Portál.

Webové odkazy

Web Minimalizace šikany, www.minimalizacesikany.cz (poradna, publikace, letáky ke stažení apod.)

Společenství proti šikaně, www.sikana.org

Internet poradna, www.internetporadna.cz

Sdružení Linka bezpečí (116 111), www.linkabezpeci.cz

Veřejný ochránce práv, www.ochrance.cz.

Amnesty International ČR, www.amnesty.cz

E-Nebezpečí pro učitele, www.e-nebezpeci.cz

Národní centrum bezpečnějšího internetu, www.ncbi.cz

Portál E-Bezpečí, www.e-bezpeci.cz

Online poradna projektu E-Bezpečí, www.napisnam.cz

Kontaktní centrum, které přijímá hlášení, týkající se nezákonného a nevhodného obsahu internetu, www.Horka-linka.cz

Vyhledávací aplikace certifikovaných primárně preventivních programů také v oblasti šikany: <http://www.nuv.cz/t/pracoviste-pro-certifikace/poskytovatele>



PŘÍLOHA 8: Vzor rozhodnutí o vyloučení žáka

V dne

Č. j.:

Počet stran:

ROZHODNUTÍ

Ředitel školy (úplný název a údaje o škole) (dále jen „škola“) jako správní orgán příslušný podle § 165 odst. 2 písm. i) ve spojení s § 31 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, rozhodl v řízení o vyloučení žáka/studenta školy pana (úplné jméno a identifikační údaje dle § 37 odst. 2 správního řádu, uvedení třídy, kterou navštěvuje) zahájeném dne, neboť.... (popis jednání, pro které bylo zahájeno řízení o vyloučení žáka ze školy, a to vymezením: kdy, kde, jak, proč apod.)

t a k t o :

pan/paní se vylučuje ze školy, přičemž přestává být žákem/studentem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci tohoto rozhodnutí/dnem.... (lze určit pozdější datum vyloučení).

nebo

pan/paníse podmíněně vylučuje ze školy a stanovuje se mu/jí dle § 31 odst. 2 školského zákona zkušební doba v trvání měsíců (maximálně 12 měsíců).

Případně lze doplnit předběžnou vykonatelnost:

Dále se dle § 85 odst. 2 písm. a) správního řádu vylučuje odkladný účinek odvolání proti tomuto rozhodnutí, neboť to naléhavě vyžaduje veřejný zájem na... (veřejný zájem je třeba velmi pregnantně popsat, dostatečně určitě a přesvědčivě odůvodnit jeho existenci a zejména naléhavost jeho ochrany, které má být dosaženo tímto rozhodnutím – bude velmi nepravděpodobné toto nejen tvrdit, natož prokázat – doporučuje se jen výjimečně).

Odůvodnění:

Přesně popsat, jak bylo řízení zahájeno, vedeno, kdo je účastník řízení, jakým jednáním naplnil podmínky pro vyloučení nebo podmíněné vyloučení dle § 31 odst. 2 školského zákona (kdy, kde, jak, proč apod.).

Musí být uvedena lhůta, kdy se ředitel školy o jednání dozvěděl a kdy k jednání došlo, aby bylo možné posoudit běh lhůt k vydání rozhodnutí dle § 31 odst. 4 školského zákona (2 měsíce subjektivní lhůta a 1 rok objektivní lhůta, s výjimkou trestného činu).

Současně bude nutné uvést, na základě jakých důkazů správní orgán rozhodl, jak se vypořádal s tvrzením účastníků řízení apod.

Poučení:



Proti tomuto rozhodnutí se dle § 81 odst. 1 správního řádu lze odvolat, a to dle § 83 odst. 1 správního řádu do 15 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolání se podává u ředitele školy a dle § 183 odst. 4 školského zákona o něm rozhoduje Krajský úřad.....

ředitel školy

otisk razítka

Rozdělovník:

1. účastník řízení a právní zástupce – dle věku a svéprávnosti žáka/studenta. V případě nezletilého žáka vždy doručovat právnímu zástupci (even.t oběma) a žákovi dle rozsahu svéprávnosti.
2. spis

Vypraveno dne:



ČÁST OZNAMOVACÍ

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Čj. : MSMT - 21 042/2016-4

V Praze dne 21. září 2016

SMĚRNICE,

kteřou se pro příspěvkové organizace a organizační složky státu v působnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy upravuje postup při provádění některých ustanovení zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen "ministerstvo") si na základě § 45 odst. 2 zákona vyhrazuje schvalování právních jednání podle § 12 odst. 6, § 22 odst. 7 a § 36 zákona a stanoví:

Čl. I

Rozsah úpravy

Tato směrnice upravuje postup organizačních složek státu a příspěvkových organizací v působnosti ministerstva (dále jen "organizace") při úplatném nabývání hmotných nemovitých věcí, při převodech movitých věcí z vlastnictví státu a při nakládání s pohledávkami státu a některých dalších právních jednáních, týkajících se majetku státu.

Čl. II

Úplatné nabývání hmotných nemovitých věcí nebo práva stavby do vlastnictví státu

1. Za úplatu lze nabývat pouze majetek, který bude sloužit pro zabezpečení působnosti či činnosti organizace, pokud nejde o nabytí ve veřejném zájmu anebo majetek, který je nabýván k zajištění jeho účelného a efektivního využívání ve smyslu ustanovení § 19a a § 19b odst. 2 věty první anebo směnou podle ustanovení § 19c odst. 2 věty druhé zákona.
2. Při úplatném nabývání majetku lze cenu sjednat pouze do výše ocenění tohoto majetku podle zvláštního předpisu (zák. č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, v platném znění), jde-li o majetek nabývaný v zahraničí, pouze do výše, která je v daném místě a čase obvyklá.
3. Ve veřejném zájmu může Ministerstvo financí dát předchozí souhlas před uzavřením smlouvy ke sjednání ceny vyšší než určené podle odst. 2 a to na základě písemné žádosti, kterou mu předkládá na základě dokladů a zdůvodnění organizace zřizovatel, prostřednictvím ministerstva. To platí obdobně, je-li majetek nabýván v dražbě.
4. K platnosti uzavřené kupní či směnné smlouvy při úplatném převodu hmotné nemovité věci nebo práva stavby ve prospěch státu od nestátních právnických nebo fyzických osob je nutné schválení ministerstva. Bez schválení ministerstva je právní jednání neplatné.



5. Organizace nemohou dle § 12 odst. 8 cit. zákona uzavírat smlouvu o poskytnutí věci do užívání spojenou se smlouvou o následném převodu této věci do vlastnictví státu (tzv. leasingové smlouvy).

Čl. III

Převody movitých věcí z vlastnictví státu

1. Nejde-li o prodej zboží v obchodě nebo jiný smluvní převod v rámci stanoveného předmětu činnosti, je k platnosti smlouvy o převodu movité věci (úplatné převody realizované kupní či směnnou smlouvou a bezúplatné převody realizované darovací smlouvou) od hodnoty předmětu převodu za jednotlivou věc 250 tisíc Kč a výše z vlastnictví státu do vlastnictví nestátní právnické nebo fyzické osoby nutné schválení ministerstva. V pochybnostech se cena hodnoty předmětu převodu stanoví v každém jednotlivém případě znaleckým posudkem.

2. Při úplatném převodu movitých věcí se cena stanoví znaleckým posudkem dle aktuálně platných oceňovacích předpisů, který není starší jednoho roku a je dokladem o zákonné minimální hranici pro sjednání kupní ceny. Výše kupní ceny bude stanovena tak, aby její výše zahrnovala i částku vynaloženou za znalecký posudek. Zásady postupu při zjišťování zájemců o koupi, nepůjde-li o přímý prodej vybrané osobě, upravuje prováděcí právní předpis vydaný k zákonu (vyhl.MF č. 62/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v části V. §21 a následující).

3. Bezúplatně lze movitou věc převést z vlastnictví státu pouze ve veřejném zájmu, nebo je-li bezúplatný převod hospodárnější než jiný způsob naložení s věcí nebo stanoví-li tak zvláštní právní předpis. Jestliže má být s majetkem státu naloženo ve veřejném zájmu, v žádosti je třeba uvést skutečnosti, z nichž veřejný zájem vyplývá.

Čl. IV

Prominutí dluhu a upuštění od vymáhání pohledávky státu

1. Právní jednání podle § 34 zákona (prominutí dluhu) a § 35 zákona (upuštění od vymáhání pohledávky) vyžadují ke své platnosti schválení ministerstvem, pokud jmenovitá hodnota jednotlivé pohledávky (dluhu) včetně příslušenství dosahuje 250 tisíc Kč (§ 36 zákona) a výše.

2. Ministerstvo si vyhrazuje schválení případů, kde jmenovitá hodnota pohledávky (dluhu) včetně příslušenství činí částku 250 tisíc Kč a výše. V těchto případech je prominutí dluhu a upuštění od vymáhání pohledávky bez schválení ministerstva neplatné.

Čl. V

Postup a náležitosti žádosti při schvalování právních jednání

1. Pro účely schválení ministerstvo posuzuje možnost a vhodnost nabytí majetku pro stát, způsob naložení s majetkem státu vyplývající z konkrétní smlouvy po stránce formální i věcné. Při zpracování žádosti organizace dbá zejména na jasné, přehledné a dostatečně konkrétní odůvodnění sjednané majetkové dispozici včetně zhodnocení její účelnosti a efektivnosti pro žadatele (stát), respektive z hlediska zcizovaného státního majetku nabývajícím nestátním subjektem.

2. Při sjednání směnné smlouvy s nestátním subjektem, kde je vzhledem k předmětu převodu na nestátní subjekt zapotřebí schválení podle zákona (směna se považuje za dvě koupě) a kdy



stát současně při směně nabývá majetek, nejde o dar, ale o úplatné nabytí majetku. Žadatel je povinen dodržet i podmínky ustanovení § 12 odst. 3 a následujících zákona.

3. Schválení ministerstvo uděluje pouze pro jednotlivé případy. O schválení podle čl. II a III. se rozhoduje písemnou doložkou, kterou ministerstvo připojí k příslušné smlouvě; schválení podle čl. IV. se uděluje písemným sdělením ministerstva žadateli na základě zdůvodněné a doložené žádosti organizace. Schválení jsou podmínkou platnosti právního jednání, k němuž se poskytují. Všechna sepsaná a podepsaná vyhotovení smluv (jedno vyhotovení nutno počítat pro spisové účely ministerstva) předloží žadatel s úředně ověřenými podpisy smluvních stran na prvopisu smlouvy.

4. Doklady, které je třeba k žádosti předložit, jsou uvedeny v metodickém pokynu*, který ministerstvo vydává pro potřebu organizací v působnosti ministerstva.

Čl. VI

Další právní jednání organizací při nakládání s majetkem státu

1. Ministerstvo si nevyhrazuje dle § 27 odst. 5 zákona udělování souhlasu pronajímateli (organizaci) k přenechání věci nájemcem do podnájmu.

2. Pro organizace v působnosti ministerstva však ministerstvo stanoví, že pronajímatel (organizace) má povinnost zakotvit do uzavíraných nájemních smluv ustanovení, že přenechání věci nájemcem do podnájmu je možné pouze po výslovném písemném souhlasu pronajímatele.

3. Organizace za podmínky, že hmotnou věc nebo její část dočasně nepotřebuje k plnění funkce státu nebo jiných úkolů v rámci působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti (§ 27 odst. 1 zákona), může přenechat věc do užívání právnické nebo fyzické osoby.

4. Užívání podle odst. 2 lze sjednat pouze na dobu určitou v trvání nejdéle 8 let pro jednoho uživatele. Trvají-li podmínky, za kterých bylo užívání sjednáno, lze užívání témuž uživateli prodloužit tak, že celková doba užívání nepřesáhne 8 let, anebo sjednat s tímž uživatelem znovu, avšak opět pouze na dobu v trvání nejdéle 8 let. § 27 odst. 2 zákona). Nejvyšší možné nájemné vyplývá z regulace cen a není-li tato regulace uplatněna, sjedná se nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá.

5. Bezúplatné užívání podle odst. 3 (tzv. výpůjčku) lze sjednat jen s osobami, jejichž hlavním účelem není podnikání, a pouze k zajištění výkonu státní správy v přenesené působnosti anebo pro účely sociální, humanitární, požární ochrany, ochrany obyvatelstva, integrovaného záchranného systému, vzdělávací, vědecké, kulturní, sportovní a tělovýchovné, ochrany přírody a péče o životní prostředí a práce s dětmi a mládeží.

6. Výjimku z důvodů pro přenechání věci nebo její části do užívání, z doby užívání, stanovené v § 27 odstavci 2 zákona, dále z okruhu uživatelů a účelu užívání stanovených pro případ bezúplatného užívání může ze závažných důvodů povolit ministerstvo financí (§ 27 odst. 4 zákona). Žádost na ministerstvo financí podává ministerstvo na základě písemné řádně zdůvodněné a doklady doložené žádosti organizace.

* Metodický pokyn pro státní organizace a organizační složky státu v působnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 18. prosince 2001, Č.j.: 23 175/2001-14.



7. Fyzické osoby, které z titulu svých funkcí nebo pracovního zařazení v organizaci či v organizačních složkách anebo jinak jednájí za stát ohledně majetku a plní další úkoly stanovené zákonem č.219/2000 Sb., jsou ve smyslu § 47 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb. odpovědní za škodu, která vznikne na majetku, s nímž je organizace příslušná hospodařit, tím, že poruší citovaný zákon, další právní předpisy anebo vnitřní předpisy, včetně této směrnice, v rozsahu trestněprávních, pracovněprávních a občanskoprávních předpisů.

Čl. VII.

Závěrečná ustanovení

Zrušuje se Směrnice čj. 31 286/2001-14 ze dne 18. 12. 2001 a to k 1. dni měsíce následujícího po zveřejnění oznámení o vydání Směrnice čj.MSMT-21042/2016-1 v Ústředním Věstníku České republiky.

Čl. VIII.

Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti 1. dne měsíce následujícího po zveřejnění oznámení o vydání Směrnice v Ústředním věstníku České republiky.

Mgr. Kateřina Valachová, Ph.D.
ministřiny školství, mládeže a tělovýchovy



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy schválilo k zařazení do seznamu učebnic a učebních textů následující tituly:

pro základní vzdělávání:

Watts,S.R.: WoW! Orange (učebnice a pracovní sešit, pro výuku AJ v 2. roč. ZŠ) Č.j.: MSMT-22341/2016, cena: učebnice 175 Kč, prac. sešit s CD a DVD 350 Kč	19. 10. 2022	Wattsenglish Ltd.	Součást ucelené řady
Álvarez, B.D., Sánchez, A.P., Morales, O.: Código ELE 1, 2 (učebnice a pracovní sešit, pro výuku ŠJ v ZŠ a na víceletých gymnáziích) Č.j.: MSMT-20299/2016, cena: učebnice s CD 529 Kč, prac. sešit 229 Kč	19. 10. 2022	Fraus	Součást ucelené řady
Georgiakaki, M. a kol.: Beste Freunde 3 (učebnice a pracovní sešit, pro výuku NJ v ZŠ a nižších stupních víceletých gymnázií) Č.j.: MSMT-20274/2016, cena: učebnice 210 Kč, prac. sešit 175 Kč, CD 360 Kč	19. 10. 2022	Hueber Verlag	Součást ucelené řady
Míček, A., Kroupa, R.: Fyzika 7 (učebnice a pracovní sešit) (<i>prodloužení schvalovací doložky č.j.: 2833/2010-22</i>)* Č.j.: MSMT-32623/2016, cena: učebnice 128 Kč, prac. sešit 59 Kč	17. 10. 2022	Tvořivá škola, z.s.	Součást ucelené řady
Lukášová, J. a kol.: Hravé pracovní listy pro 1. ročník ZŠ, Hravá písanka pro 2. ročník ZŠ (I., II.), Hravá učebnice pro 3. ročník ZŠ, Hravý pracovní sešit pro 3. ročník ZŠ (učebnice, pracovní sešity) Č.j.: MSMT-23539/2016, cena: Hravé pracovní listy pro 1. ročník ZŠ – 999 Kč, Hravá písanka pro 2. ročník ZŠ (I., II.) – každý díl za 35 Kč, Hravá učebnice pro 3. ročník ZŠ – 99 Kč, Hravý pracovní sešit pro 3. ročník ZŠ – 99 Kč	21. 11. 2022	TAKTIK International	Součást ucelené řady
Bradáčová, L., Staudková, H., Šotolová, A.: Lidé kolem nás – aplikovaná etika pro 4. a 5. ročník ZŠ (učebnice a pracovní sešity) (<i>prodloužení schvalovací doložky č.j.: 17719/2010-22</i>)* Č.j.: MSMT-28430/2016, cena: každý díl učebnice 62 Kč, každý díl prac. sešitu 48 Kč	15. 11. 2022	Alter	Součást ucelené řady

Pro základní vzdělávání - se speciálními vzdělávacími potřebami:

Kozlová, M., Jirušková, M.: Čítanka pro 4. ročník vhodná pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (učebnice) Č.j.: MSMT-26319/2016-2, cena: učebnice 149 Kč	5. 10. 2022	Nová škola, s.r.o.	Součást ucelené řady
---	----------------	-----------------------	----------------------------

* učebnice s vytištěným původním číslem jednacím mohou školy pořizovat v souladu s § 160 odst. 1 školského zákona pouze do vyprodání zásob







Vydává: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR – **Redakce:** Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, telefon 234 811 403 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 354, fax: 233 553 422, www.sevt.cz, e-mail: predplatne@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a distribuuje Magnet Press Slovakia, s. r. o., P.O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: (004212) 44 45 45 59, tel./fax: (004212) 44 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok 1. záloha činí 500 Kč – Vychází měsíčně – **Tiskne:** Sprint Servis, Lovosická 31, Praha 9.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 354, fax: 233 553 422; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Brno, Česká 14, tel./fax: 542 233 962 – České Budějovice, Česká 3, tel./fax: 387 319 045 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevídování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamací je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č. j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenské republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

